En début de séance, sur proposition du Maire, le Conseil Municipal accepte, à l'unanimité, l'ajout du point suivant à l'ordre du jour :
« Point 7. Mise en place d'une conduite d'assainissement d'eaux pluviales. »

1. Approbation du PV de la séance du 19 février 2021.

Le PV de la séance du 19 février 2021 est approuvé et signé par tous les conseillers présents.

2. Budget Primitif 2021.

➤ AFFECTATION DES RESULTATS (N°2021/04/01).

Considérant que le Compte Administratif 2020 présente :

- Un excédent de fonctionnement de 114 583,87 €
- Un excédent d'investissement de 307 140,14 €

Le Conseil Municipal décide, après délibération, à l'unanimité :

- **d'affecter** le résultat de fonctionnement 2020 **soit 114 583,87 €**, comme suit :

* **à l'article R 002** report en recette de fonctionnement du BP 2021.

- **de reporter** l'excédent d'investissement 2020 **soit 307 140,14 €** :

* **à l'article R 001**, en recette de la section d'investissement du BP 2021.

➤ SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS (N°2021/04/02)

Le Maire expose à l'Assemblée que la Commune verse annuellement une subvention à diverses associations locales ou départementales d'intérêt public et que les crédits correspondants doivent être inscrits au budget 2021 article 65738.

Le Conseil Municipal, se référant aux différentes demandes exprimées, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide d'accorder pour 2021, les subventions suivantes :

Accord 68	220 €
A.P.A. Lib	200 €
Amicale des Sapeurs-pompiers	500 €
Association des Donneurs de Sang d'Obermorschwiller	250 €
Bibliober	250 €
Bibliothèque centrale de prêt	30 €
Cath's Club	250 €
Chorale Ste-Cécile	250 €
Croix-Rouge française	100 €
Fabrique de l'Eglise	250 €
Football Club d'Obermorschwiller	500 €
Mieux vivre à St-Morand	250 €

Prévention Routière	100 €
Théâtre de la Mascotte	250 €
Union Départementale des Sapeurs-pompiers	250 €
Association Double Face	250 €
Association Culture et Solidarité (si projet école à Briançon)	400 €
Divers/USEP école (si classe verte)	1 700 €
TOTAL	6 000 €

➤ DETAIL DES FETES ET CEREMONIES ET RECEPTIONS (N°2021/04/03).

Le Conseil Municipal, après discussion et à l'unanimité, **établit** la liste 2021 comme suit :

Fêtes et Cérémonies (compte 6232) 4 000 €

- Fêtes associatives
- Fêtes des écoles, St-Nicolas
- Fêtes des rues, Ronde des Fêtes, fête patronale

Frais divers de publicité (compte 6238) 3 000 €

- Site Internet de la Maire
- Cadeaux de Noël des aînés du village
- Grands anniversaires, anniversaires
- Cadeaux de Noël des enfants scolarisés
- Cadeaux à remettre lors de mariages civils
- Trophées, médailles
- Cartes postales
- Cartes de vœux pour les habitants
- Cartes d'anniversaire
- Blason du village en vitrail

Réceptions (compte 6257) 8 000 €

- Réception du Nouvel an
- Repas du Conseil Municipal
- Repas chantier de plantation
- Repas des gendarmes (prévention routière)
- Vernissage, inauguration
- Repas/Sorties des aînés
- Cadeaux et vin d'honneur pour départ en retraite (élus, agents)
- Journée citoyenne

➤ VOTE DES TAUX D'IMPOSITION (N°2021/04/04).

Par délibération du 15 mai 2020, le Conseil Municipal avait fixé les taux des impôts à :

TFPB : 11.25 %
TFPNB : 55.19 %

À compter de l'année 2021, la taxe d'habitation sur les résidences principales ne sera plus perçue

4. Opérations foncières : Rue de l'Eglise et Wanneboden. (N°2021/04/07)

4.1. Rue de l'église. (N°2021/04/07/01).

M. le Maire expose que lors des travaux d'aménagement de la rue de l'église, conformément au PV d'arpentage du 10.11.1987 dressé par M. Mura expert géomètre, certains propriétaires avaient consenti à céder à la commune une bande de terrain en vue de l'élargissement de la rue. Par délibération, en date du 04.12.1987, le Maire a présenté l'opération au conseil municipal et la transaction aurait dû être réalisée par acte administratif, au prix du franc symbolique. Il convient à présent de régulariser la situation et de faire inscrire le transfert au livre foncier.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **Charge** le Maire de prendre contact avec les propriétaires en vue de régulariser la situation.
- **Autorise** le Maire à signer tous les documents afférents.

4.2. Lieu-dit Wanneboden (N°2021/04/07/02).

Le Maire propose la création d'un fossé au lieu-dit Wanneboden destiné à reprendre les eaux pluviales issues du 2ème bassin de rétention. Il s'agit d'acquérir la surface nécessaire à la réalisation du dispositif le long d'un chemin de l'Association Foncière, Section 2 N°167.

Les parcelles privées impactées par le projet sont cadastrées :

-Section 2 N°187 et n°157.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- Approuve cette proposition ;
- Demande au Maire de trouver un accord avec le propriétaire et de faire réaliser les documents d'arpentage.
- Charge le Maire d'acquérir les surfaces nécessaires par acte notarié ;
- Autorise le Maire à signer tous les documents afférents à cette acquisition.

Les crédits nécessaires ont été votés et inscrits au BP 2021.

5. Fermeture d'une classe à l'école d'Obermorschwiller :

- **Situation pour la prochaine rentrée.**
- **Organisation des rythmes scolaires pour la rentrée 2021/22.**
- **Convention concernant l'accueil des élèves à la rentrée 2021/22.**

5.1. Situation pour la prochaine rentrée. (N°2021/04/08)

Un courrier de Madame Maire, Inspectrice d'Académie, en date du 10 mars 2021, nous annonce la fermeture d'une classe élémentaire à Obermorschwiller pour la rentrée de septembre 2021.

Les élèves seront répartis de la façon suivante :

- CP d'Emlingen, Heiwiller, Obermorschwiller, Schwoben, Tagsdorf et Wittersdorf sur le site d'Obermorschwiller.
- CE1, CE2, CM1 et CM2 de Heiwiller, Obermorschwiller, Schwoben, Tagsdorf sur le site de Tagsdorf.
- CE1, CE2, CM1 et CM2 d'Emlingen et de Wittersdorf sur le site de Wittersdorf.

Le Maire présente la répartition provisoire des effectifs par commune et par classe.

15 élèves de CP à Obermorschwiller pour une classe reprise par M. Gilles ZIMMERMANN et un service civique financé par l'éducation nationale.

M. Enderlin Jean-Yves regrette cette fermeture compte tenu de tous les investissements réalisés dans l'école depuis des années. Il demande de se renseigner pour l'instauration d'une école bilingue.

Le Maire rappelle que, dans cette situation, les charges de transport des élèves s'aggravent et ne vont pas dans le sens d'une réduction de l'impact environnemental de la fonction transport ; la politique que prône l'Education Nationale est incompatible avec les attentes des habitants en milieu rural.

Au vu des effectifs présentés pour la commune d'Obermorschwiller, la solution de fermeture de classe de l'école d'Obermorschwiller paraît injuste.

Le Conseil Municipal, après discussion, à l'unanimité :

- **Prend acte** de la décision de l'Inspectrice d'Académie.
- **S'oppose** à la fermeture d'une classe à Obermorschwiller.

5.2 Organisation des rythmes scolaires pour la rentrée 2021/2022.
(N°2021/04/09)

Vu le décret n°2011-1108 du 27 juin 2017 ;

Vu le décret n°2020-632 du 25 mai 2020 relatif à la prolongation des dérogations à l'organisation de la semaine scolaire accordées sur le fondement de l'article D. 521-12 du code de l'éducation et arrivant à échéance au terme de l'année scolaire 2019-2020 ;

Vu la délibération du Conseil Municipal d'Obermorschwiller du 23 février 2018 qui approuve le retour de la semaine de 4 jours ;

Vu l'avis favorable du Conseil d'école d'Obermorschwiller du 29 mars 2021 relatif à la semaine de 4 jours ;

Vu la demande de l'Inspectrice d'Académie du 20 janvier 2021, demandant aux communes de transmettre leur décision sur la semaine scolaire et ses horaires avant la fin du mois d'avril 2021 ;

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

- **Décide** le maintien de la semaine de 4 jours (lundi, mardi, jeudi, vendredi) pour la rentrée scolaire 2021/2022.
- **Autorise** M. le Maire à signer tout acte nécessaire.

5.2. Convention concernant l'accueil des élèves à la rentrée 2021/2022.
(N°2021/04/10)

Le Maire présente le projet de convention entre les communes de Tagsdorf, Heiwiller, Schwoben, Obermorschwiller, Emlingen et Wittersdorf concernant l'accueil des élèves des classes élémentaires pour l'année scolaire 2021/2022.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **Approuve** le projet de convention.
- **Autorise** le Maire à signer ladite convention et toutes pièces s'y rapportant.

En annexe, le projet de convention.

6. Délégation de maîtrise d'ouvrage. (N°2021/04/11).

La société DOMI-CONUS par son représentant M. FLOTA Dominique, 13b rue Principale à 68130 Obermorschwiller, a fait part à la commune de son souhait de développer l'entreprise en déposant un permis de construire en limite d'un fossé de l'association foncière nécessitant, ainsi, son busage. Dans l'exercice de la compétence assainissement d'eaux pluviales

communales, le Maire propose une délégation de maîtrise d'ouvrage à la société et à son représentant, non sans s'assurer que l'ensemble des prérogatives attenantes à la construction d'un ouvrage de ce type par une collectivité locale soient respectées, notamment, celles du cahier des clauses techniques générales (CCTG) fascicule N°70, et celles du code des marchés publics.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, émet un avis favorable au projet, sous réserve des conditions suivantes :

Le démarrage des travaux de mise en place de la conduite fera l'objet de la délivrance d'une autorisation municipale.

Préalablement à l'ouverture ainsi qu'en fin des travaux, un géomètre expert devra vérifier le bornage de l'assiette du fossé en place et délivrer un compte rendu d'arpentage.

La mise en place du busage et de la tête de buse devra respecter, d'une manière générale, les dispositions du CCTG, fascicule N°70 et celles du code des marchés publics, ainsi que le plan d'exécution N°2 parvenu en mairie, le 29.03.2021.

Le requérant et son maître d'œuvre sont tenus de délivrer les termes d'un contrat signé avec une société tierce assurant la qualité d'exécution de l'ouvrage, notamment son implantation, la pente ainsi que l'étanchéité préalablement au démarrage des travaux. Un rapport final avec un plan de recollement devra être déposé en mairie, à l'achèvement des travaux.

7. Mise en place d'une conduite d'assainissement d'eaux pluviales. (N°2021/04/12).

Le Maire soumet au conseil l'avant-projet réalisé par le bureau d'études I.V.R. 68 de WAHLBACH pour le prolongement d'une conduite d'assainissement d'eaux pluviales en provenance du lotissement de la rue des champs, sur une partie de la parcelle n°146 section 2.

Montant estimatif des travaux : 23 000,00 € H.T.

Mission de maîtrise d'œuvre : 2 500,00 € H.T.

Après en avoir discuté, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- **Approuve** le chiffrage de l'avant-projet ;
- **Vote et inscrit** les montants nécessaires à l'opération 11 du BP 2021 ;
- **Charge** le Maire de signer tout document s'y rapportant.

8. Décompte du temps de travail des agents publics. (N°2021/04/13)

Le Maire informe le Conseil Municipal que le Centre de Gestion du Haut-Rhin demande que le temps de travail des agents publics soit harmonisé pour l'ensemble des agents.

Sur rapport de l'autorité territoriale,

- Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, et notamment son article 7-1 ;
- Vu le décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat et dans la magistrature ;
- Vu le décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001 pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 susvisée ;
- Vu la circulaire ministérielle NOR RDFS1710891C du 31 mars 2017 relative à l'application des règles en matière de temps de travail dans les trois versants de la fonction publique ;
- Vu la réponse du Préfet du Haut-Rhin du 10 mars 2021 à la question du Président du Centre de Gestion FPT du Haut-Rhin du 26 janvier 2021 ;
- Vu l'avis de principe rendu en date du 16 mars 2021 par le comité technique du Centre de Gestion FPT du Haut-Rhin relatif au décompte du temps de travail des agents publics réalisé sur la base d'une durée annuelle de travail effectif de 1 607 heures ;
- Vu le modèle de délibération proposé par le Centre de Gestion FPT du Haut-Rhin ;

Considérant que l'article 47 de de la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique abroge le fondement légal ayant permis le maintien de régimes dérogatoires à la durée légale du travail (1 607 heures) ;

Considérant que les collectivités territoriales et les établissements publics disposent d'un délai d'un an à compter du renouvellement de leurs assemblées délibérantes pour définir les règles relatives au temps de travail de leurs agents ;

Considérant que ces règles devront entrer en application au plus tard le 1^{er} janvier suivant leur définition ;

Considérant que le décompte actuel du temps de travail des agents publics tient expressément compte des deux jours fériés locaux (le Vendredi Saint dans les communes ayant un temple protestant ou une église mixte et le second jour de Noël) ;

Considérant que le cas des jours fériés spécifiques à l'ALSACE-MOSELLE ne diffère pas du cas des autres jours fériés ;

Considérant que la commune d'Obermorschwiller n'accorde aucun jour extra-légal aux agents publics (ex : jours d'ancienneté, journée(s) du Maire, ...) ;

Considérant qu'il convient d'établir le décompte du temps de travail des agents publics sur la base d'une durée annuelle de travail effectif de 1 607 heures ;

Considérant que le présent modèle de délibération a été approuvé en date du 16 mars 2021 par le comité technique du Centre de Gestion FPT du Haut-Rhin ;

Le Conseil Municipal d'Obermorschwiller, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide :

À compter du 01/01/2022, le décompte du temps de travail des agents publics est réalisé sur la base d'une durée annuelle de travail effectif de 1 607 heures, sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d'être effectuées.

365 jours annuels
- 104 jours de week-end (52s x 2j)
- 8 jours fériés légaux
- 25 jours de congés annuels
= 228 jours annuels travaillés

228 jours annuels travaillés
x 7 heures de travail journalières (35h/5j)
= 1 596 heures annuelles travaillées arrondies à 1 600 heures
+ 7 heures (journée de solidarité)
= 1 607 heures annuelles travaillées

L'autorité territoriale informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de STRASBOURG dans un délai de 2 mois, à compter de la présente publication.

9. Communauté de Communes Sundgau :

- **Transfert de la compétence relative à l'organisation de la mobilité.**
- **Convention régissant le service commun d'autorisations du droit des sols.**

9.1. Approbation de la modification des statuts de la Communauté de Communes : transfert de la compétence relative à l'organisation de la mobilité (N°2021/04/14).

Le Maire expose que la loi n°2019-1428 du 24 décembre 2019 d'orientation des mobilités dite « loi LOM » vise à améliorer l'exercice de la compétence d'autorité organisatrice de la mobilité (AOM) en la généralisant à l'ensemble des communautés de communes sous réserve qu'elles délibèrent en ce sens avant le 31 mars 2021. A défaut, cette compétence sera exercée par la Région sur le territoire de la communauté concernée au 1^{er} juillet 2021.

C'est dans ce contexte que le Conseil communautaire, par délibération du 25 février dernier, a décidé le transfert de la compétence suivante :

« Organisation de la mobilité »

Le transfert de cette compétence concerne l'organisation des services de transport à la demande, de mobilités actives, de voiture partagée, de mobilité solidaire, de transport scolaire et de transport régulier.

La compétence mobilité est une compétence unique et donc non sécable mais elle peut s'exercer à la carte. Toutefois, l'article L.3111-5 du code des transports prévoit que la communauté de communes qui prend la compétence d'AOM n'est substituée à la Région dans l'exécution des services de transports publics et des services de transport scolaire intégralement inclus dans son

ressort territorial que si elle en fait expressément la demande. La délibération du Conseil communautaire du 25 février dernier n'a pas demandé l'exercice de ces compétences.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L.5211-17 ;

VU la délibération du Conseil de Communauté du 25 février 2021 portant modification des statuts communautaires ;

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

DECIDE de transférer à la Communauté de Communes la compétence suivante :
« Organisation de la mobilité ».

APPROUVE la modification des statuts de la Communauté de Communes qui découle de ce transfert de compétence.

9.2. Approbation de la convention régissant le service commun d'autorisations du droit des sols. (N°2021/04/15).

Monsieur le Maire rappelle que la commune a délibéré le 23/03/2018 pour adhérer au service commun d'autorisation du droit des sols (ADS) de la Communauté de communes Sundgau.

En vertu de l'article L.5211-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, les effets de ce service commun sont gérés par convention entre la communauté de communes et les communes membres.

Les points essentiels de la convention concernent :

- les missions précises du service commun ;
- la refacturation des frais du service aux communes ;
- les équivalences PC ;
- l'évaluation financière.

Les missions précises du service commun

Le service instructeur de la Communauté de Communes Sundgau a les missions suivantes :

- instruction des demandes d'autorisation en matière d'urbanisme qui ne sont pas instruites par la commune ;
- archivage des actes instruits ;
- suivi statistique ;
- accueil et information des pétitionnaires ;
- conseil et information auprès des communes sans production d'écrits spécifiques.

La refacturation des frais du service aux communes

L'intégralité des frais de fonctionnement du service commun (les frais de personnel, les frais liés au matériel informatique, logiciel, abonnements, locaux, etc. nécessaires au bon fonctionnement du service) est refacturée aux communes, en fonction du nombre d'actes instruits par commune pour l'année concernée, ramené aux équivalents PC.

Seront également refacturées les éventuelles indemnités kilométriques dues au titre des frais de déplacement dans les communes.

Un budget annexe est mis en place pour une meilleure lisibilité des coûts du service et pour vérifier son équilibre financier.

Les équivalences PC

Les équivalences PC qui seront appliquées, sur la base de l'expérience acquise par les services de l'État, sont les suivantes :

Type	Équivalence en acte
Permis de construire de droit commun	1
Permis de construire ABF	1
Permis de construire avec majoration du délai d'instruction	1,5
Permis d'aménager	2,5
Certificat d'urbanisme informatif	0,5
Certificat d'urbanisme opérationnel	0,75
Déclaration préalable	0,5
Déclaration préalable de division	0,5
Permis de démolir	0,5

La présente convention s'applique à compter du 1^{er} janvier 2021. Elle est conclue pour une période de trois ans.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales notamment son article L5211-4-2 relatif aux services communs entre un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre et une ou plusieurs de ses communes membres ;

VU l'avis favorable du Comité Technique de la Communauté de communes Sundgau du 22 janvier 2018 ;

VU l'approbation de la convention par le Conseil communautaire du 10 décembre 2020 ;

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

APPROUVE la convention régissant ce service dans les termes exposés ci-dessus.

AUTORISE Monsieur le Maire à signer ladite convention avec la communauté de communes, et toutes pièces s'y rapportant.

10. Divers

➤ Le Maire donne connaissance du courrier recommandé de M. BITSCH du GAEC Herrenweg s'opposant au curage du fossé reliant la retenue d'eau du Pfingstal à l'ouvrage de tête de buse de la rue du Paradis. Il informe les conseillers sur la réponse qui lui a été adressée.

➤ M. DITNER rend compte de la dernière réunion du SIGFRA :

Le SIGFRA, sous la précédente mandature, avait acté la dissolution du syndicat vers 2024 lors du départ en retraite de l'avant dernier bûcheron (le dernier plus jeune devrait être repris par l'ONF). De nombreuses communes ont manifesté à M. Jacobberger, nouveau président, le désir de pérenniser le syndicat au-delà de cette date. M. le Maire étant également de cet avis. M. Hirth de la ComCom Doller et Soultzbach avait mis à disposition quatre bûcherons pour les mois d'hiver précédent et fait la proposition d'intégrer le SIGFRA afin de constituer des équipes complètes (un minimum de trois est requis).

La tendance des prix à la vente est plutôt à la baisse. L'objectif futur est de multiplier les travaux de sylviculture : entretiens, plantations. Le rendement à court terme fait dorénavant parti du passé et c'est à nous de créer et entretenir les forêts pour les décennies à venir.

➤ Incendie chez les GONCALVES le 29 mars 2021 : le Maire remercie M. DITNER Eric, Chef de Corps et l'ensemble de pompiers du CPI d'Obermorschwiller pour leur intervention rapide et efficace. Grâce au soutien des Centres de Secours d'Altkirch et de Hirsingue, l'incendie a pu être contenu dans la partie arrière du bâtiment. Il remercie également l'ensemble des bénévoles.

Discussion sur la mise en place d'une cagnotte.

Le Maire se charge de prendre contact avec la Communauté de Communes Sundgau pour le prêt d'une benne à gravats.

➤ Logement du presbytère : M. BULACH Patrick a annoncé la résiliation de son bail. Il est prévu qu'il réalise les travaux de peinture.

➤ M. GUTLEBEN signale que le chemin qui va de la salle communale vers l'étang est très abîmé.

➤ Le Conseil Municipal est favorable à un report des élections régionales et départementales.

L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne demandant la parole,
M. RISS clôt la séance à 22h15